

Město Moravský Krumlov, nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov

Vnitřní směrnice města Moravský Krumlov č.: 12/2011 k odepisování majetku

Právní úprava:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky
- ČÚS č.708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Rada města Moravský Krumlov s ohledem na platnou legislativu projednala a schválila tuto vnitřní směrnici na 24. schůzi RM konané dne 23.1.2012, pod bodem č.: I.11.

Oddíl I Obecná část

Čl. 1 Zásady pro odepisování majetku

- 1.1.** Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle odpisového plánu zpracovaného v IS GORDIC.
- 1.2.** Účetní jednotka volí odpis dle doby předpokládané doby používání příslušného dlouhodobého majetku, to znamená, že bude volit **rovnoměrný způsob odpisování**.
- 1.3.** O účetních odpisech bude účtováno čtvrtletně.

Oddíl II
Věcná část

Čl. 2
Odpisový plán

2.1. Pro odpisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1 a 2 ČÚS č.708 s těmito výjimkami:

Dlouhodobý hmotný majetek	Stanovená doba používání v letech
Vyjmenované budovy a stavby dle přílohy č. 1 této směrnice	80
Objekt Sokolovny na ul. Palackého 60	80
Rekultivace skládky „Lerch“	80
Rekonstrukce „Zámecký park“	80
Objekt autobusového nádraží na ul. U mostu	80
Vyjmenované budovy a stavby dle přílohy č. 2 této směrnice	50
Dopravní prostředky (služební vozidla)	15
Hasičská vozidla, stříkačky jednotek SDH	12
Parkovací automaty včetně dopravního značení	20
Informační radary na měření rychlosti, mobilní radar na měření rychlosti	12
Elektronický zvukový průvodce města	12
Vlajka města slavnostní originál vyšívaná	20
Městský rozhlas včetně zařízení v místních částech Rokytná, Polánka	20
Kancelářský nábytek	20
Kopírovací stroje, skenery, tiskárny	8

Dlouhodobý hmotný majetek	Stanovená doba používání v letech
Počítačová síť	20
Servery	5
Oplocení DPS	50
Nádvoří Městského úřadu -dlážděné	50
Lesní hospodářský plán, osnovy	10
Mobilní montované zastřešené pódium	20
Naučné stezky, označení cyklostezek	20

Dlouhodobý nehmotný majetek	Stanovená doba používání v letech
Software	5
Územní plán města, ÚAP, studie, pořízená PD, průzkumy, generely	30

2.2. Metodická část

- 2.2.1. Účetní jednotka rozhodla, že stanovená hodnota 5 % vstupní ceny bude zúčtována až k okamžiku vyřazení majetku.
- 2.2.2. Postup odpisování nebude v průběhu roku měněn.
- 2.2.3. U majetku, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, provede účetní jednotka dopočet opravěk ve výši 40 % stanovené doby užívání.
- 2.2.4. Za majetek, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, se rovněž považuje majetek, u kterého účetní jednotka sice zná dobu zařazení do užívání, ale nemá povědomí, zda majetek byl pořízen jako nový, nebo majetek, pokud v průběhu užívání bylo na něm provedeno technické zhodnocení s podstatným vlivem na prodloužení životnosti.

Oddíl III

Čl. 3

Životnost majetku

- 3.1.** Pokud bude odhadovaná doba použitelnosti konkrétního majetku neslučitelná s dobou vyjmenovaných druhů majetku v odpisovém plánu, bude pro vyjmenované budovy, stavby a věci, případně ostatní dlouhodobý majetek doplňován další přílohou této směrnice. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí pověřený zaměstnanec, a to kvalifikovaným odhadem. U majetku významné hodnoty (tzn. nad 10 mil. Kč) bude doba použitelnosti vždy projednána na RM.
- 3.2.** V případě provedení technického zhodnocení (TZ) s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotku $\frac{1}{4}$ doby životnosti), bude změna odpisového plánu řešena individuálně přílohou této směrnice. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí pro konkrétní majetek s TZ pověřený zaměstnanec, a to kvalifikovaným odhadem. U TZ významné hodnoty (tzn. nad 10 mil. Kč) bude doba použitelnosti vždy projednána na RM.

Oddíl IV

Čl. 4

Evidence a inventarizace

- 4.1.** Majetek bude evidován v účetní jednotce až do doby jeho vyřazení.
- 4.2.** Inventarizace dlouhodobého majetku bude probíhat (v souladu s vnitropodnikovou směnicí o inventarizaci) jedenkrát ročně. V rámci této inventarizace bude porovnáván nejen stav majetku vykázaný v účetnictví se skutečností, ale bude posuzována i výše ocenění tohoto majetku snížená o oprávk. Zjištěný významný rozdíl mezi stavem majetku a evidovanou hodnotou sníženou o oprávk. zakládá povinnost na změnu odpisového plánu u konkrétního majetku (zjištění, že hodnota netto se jeví vyšší, než odpovídá stavu majetku, znamená zkrácení doby odpisování, lepší stav, než odpovídá hodnotě netto, znamená prodloužení odpisování. Případně vytvořená opravná položka bude rovněž upravena ve vztahu ke skutečnosti ohledně dočasného znehodnocení majetku (dotvořena nebo rozpuštěna). Takto se bude postupovat až u inventarizaci majetku k 31. 12. 2012. Konkrétní změnu odpisového plánu navrhuje pověřený zaměstnanec. Tyto změny budou postupně evidovány v další příloze této směrnice.
- 4.3.** Změny způsobu oceňování a postupu odpisování mohou být provedeny za určitých podmínek a v souladu s obecně závaznými předpisy. V průběhu účetního období nesmí dojít ke změně způsobů oceňování a postupů odpisování. Použité způsoby v jednom účetním období se mohou změnit v účetnictví a v účetní závěrce bezprostředně následujícího účetního období.

Oddíl V

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

- 5.1. Změny směrnice se provádějí průběžně, návrhy změn a příloh zpracovává pověřený odpovědný zaměstnanec.
- 5.2. Směrnice je závazná pro nakládání s majetkem města v evidenci Městského úřadu Moravský Krumlov.
- 5.3. Směrnice je platná a účinná dnem schválení.

V Moravském Krumlově dne 23.1.2012

Seznam příloh:

- | | | |
|------|--|--------|
| Č. 1 | Seznam budov se stanovenou dobou používání 80 let | 1 list |
| Č. 2 | Seznam staveb se stanovenou dobou používání 50 let | |

Mgr. Zdeněk Juránek

místostarosta

Mgr. Tomáš Třetina

starosta