

**Postup škol a školských zařízení pro aktivaci DS typu OVM  
a oznámení působnosti OVM v agendách**

(povinnost OVM dle zákona 111/2009 Sb., o základních registrech)

**Přehled metodických materiálů**

K dispozici Vám jsou 4 postupy v závislosti na tom, zda máte či nemáte zřízenou DS a dle toho, zda jste či nejste zavedeni v ROS.

Dle Vaší situace si zvolte příslušnou variantu a postupujte dle pokynů v ní uvedených:

Případ 1 - Škola/školské zařízení má zřízenou DS a je zapsaná v ROS.

Případ 2 - Škola/školské zařízení nemá zřízenou DS a je zapsaná v ROS.

Případ 3 - Škola/školské zařízení má zřízenou DS a není zapsaná v ROS.

Případ 4 - škola/školské zařízení nemá zřízenou DS a není zapsaná v ROS.

**Webová adresa, kde jsou vystaveny 4 návody ke stažení:**

<http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti/postup-skol-a-skolskych-zarizeni-pro-aktivaci-datovych>

**Použité zkratky**

DS datová schránka

OVM orgán veřejné moci

ROS základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (věcným správcem je Český statistický úřad)