

**Zásady poskytování finanční podpory
z rozpočtu Města Moravský Krumlov
pro oblast prevence rizikového chování pro rok 2014**

I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upřesňují poskytnutí dotací pro oblast prevence rizikového chování z veřejné finanční podpory města Moravský Krumlov a v plné míře respektují Obecné zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.
2. Účelem dotačního řízení je zajistit podporu města u projektů zaměřených na oblast prevence protidrogové problematiky, prevenci rizikového chování a prevenci kriminality.
3. Projekt musí být realizován v roce 2014, v případě dlouhodobějších projektů se požaduje zvýraznění jeho části realizované v roce 2014.
4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných na projekty ve výše uvedené oblasti stanoví Rada města Moravský Krumlov v rámci schváleného rozpočtu města na rok 2014.
5. Na poskytnutí dotace není zákonný nárok.

II.

Vyhlášené dotační programy

1. podpora projektů nespecifické prevence v oblasti zlepšování sociálního klimatu ve třídách, rozvoj sociálních dovedností – v rámci třídních kolektivů (seznamování, komunikace, řešení konfliktů, hodnoty, emoce, rozhodování, zdravý životní styl, odpovědnost ...), realizované přímo školami a školskými zařízeními (realizátoři jsou především třídní učitelé, školní metodici prevence, výchovní poradci, učitelé rodinné výchovy aj.)
2. vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování, zdravého životního stylu a tvorby pozitivního sociálního klimatu ve školách
3. podpora celoročních projektových mezipředmětových programů zaměřených na prevenci drogových závislostí, rizikového chování a kriminality s následnou prezentací školám, školským zařízením i veřejnosti (třídní schůzky, Mezinárodní den proti AIDS, kouření, drogám atd.)
4. podpora programů nabízených pro děti a mládež organizacemi v rámci specifické primární prevence v oblasti prevence kouření, alkoholu, sexuálně rizikového chování a právního vědomí.

III.

Podmínky pro účast v dotačním řízení

1. Žádost mohou v dotačním řízení podat a dotaci lze poskytnout občanským sdružením, fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo jak na území, tak i mimo území města Moravský Krumlov a jejichž činnost v Moravském Krumlově je zaměřena na práci s dětmi, mládeží i veřejností, či na problematiku v uvedených oblastech prevence.
2. Žádosti se podávají ode dne vyhlášení dotačního řízení **do 17.3.2014**. Žádosti doručené po tomto termínu **nebudou zařazeny do dotačního řízení**.
3. Dotaci lze poskytnout **do výše 75 % celkových nákladů** projektu, **maximálně do částky 15.000 Kč na jeden projekt**. Požadována je minimálně **25% spoluúčast** žadatele o dotaci nebo spolufinancování jiným subjektem (organizace, fyzická osoba).
4. Občanská sdružení, fyzické nebo právnické osoby jsou oprávněny předložit žádost o poskytnutí dotace nejvýše na 2 projekty.
5. Žádosti o poskytnutí dotace musí být zpracovány na příslušných formulářích, které jsou k dispozici na odboru školství a kultury, dále pak ke stažení na internetových stránkách města Moravský Krumlov www.mkrumlov.cz. **Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení** na podatelnu Městského úřadu Moravský Krumlov, Klášterní nám. 125, 672 11 Moravský Krumlov.
6. K vyplněné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy (v jednom vyhotovení). Podrobný popis projektu, který je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí dotace, musí obsahovat tyto údaje :
 1. Zdůvodnění potřebnosti projektu (*specifické problémy a potřeby, které má projekt řešit, způsob mapování problému*).
 2. Cíl projektu.
 3. Definovat cílovou skupinu (*včetně kapacity cílové skupiny*).
 4. Navržený způsob realizace projektu (*jasné vymezení konkrétních aktivit, kde a kým bude projekt prováděn*).
 5. Metody a formy, jakým způsobem budou dílčí aktivity realizovány.
 6. Způsob hodnocení jeho kvality, konkrétní hodnotitelské výstupy (*případně co se od realizace projektu očekává*).
 7. Rámcový časový harmonogram projektu (*časové rozvržení aktivit a jejich finanční náklady*).
 8. Realizátor (*osoba, která vede realizaci projektu, profesní předpoklady, absolvovaná školení vztahující se k projektu, semináře, atd.*)
 9. Garant (*osoba zodpovědná za realizaci i vyúčtování projektu*).Rozsah projektu: **maximálně 4-6 stran**
7. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu a vyhodnocení po ukončení realizace projektu nebo činnosti, nejpozději do 31.1.2015. Tuto zprávu předkládá ve dvojím vyhotovení (na odbor kontroly a na odbor školství a kultury). Závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - stručný popis realizované činnosti
 - celkové vyhodnocení splnění účelu

- finanční vyúčtování projektu s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, CD prezentace, novinové články apod.).
- 8. Příjemce souhlasí se zveřejněním své(ho) jména / názvu, adresy (sídla), výše poskytnuté dotace.
- 9. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 30 dnů po schválení dotace příslušnými orgány města Moravský Krumlov.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tyto zásady nestanoví jinak, platí pro poskytování dotace pro oblast prevence rizikového chování Obecné zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.
2. Tyto zásady byly projednány a schváleny na 63. schůzi Rady města Moravský Krumlov konané dne 11.2.2014.
3. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem následujícím po jejich schválení Radou města Moravský Krumlov.

V Moravském Krumlově dne 10.2.2014

Za Radu města :



Mgr. Tomáš Třetina
starosta



Mgr. Zdeněk Juránek
místostarosta

