

Zásady poskytnutí VFP z rozpočtu města Moravský Krumlov pro oblast tělovýchovy a sportu pro rok 2014

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upřesňují poskytnutí dotací pro oblast tělovýchovy a sportu z veřejné finanční podpory města Moravský Krumlov a v plné míře respektují Zásady pro poskytování dotací z veřejné finanční podpory města Moravský Krumlov.
2. Účelem dotačního řízení je zajistit podporu města u projektů zaměřených na oblast tělovýchovy a sportu města.
3. Projekt musí být realizován v roce 2014, v případě dlouhodobějších projektů se požaduje zvýraznění jeho části realizované v roce 2014.
4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných na projekty ve výše uvedené oblasti je závislý na výši vyčleněných finančních prostředků na program VFP ve schváleném rozpočtu města Moravský Krumlov pro rok 2014.

Vyhlášené dotační programy

1. Sportovními aktivitami se pro účely dotačních programů rozumí:
 - podpora činnosti oddílů zabývajících se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže
 - podpora sportovních akcí minimálně krajského významu
 - podpora mimoškolních sportovních aktivit
 - podpora prázdninových kempů a soustředění dětí a mládeže
 - podpora úhrady prokazatelných nákladů spojených s provozem sportovních zařízení na území Moravského Krumlova
 - podpora vedoucích oddílů dětí a mládeže

Podmínky pro účast v dotačním řízení

1. Žádost mohou v dotačním řízení podat a dotaci lze poskytnout občanským sdružením, fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo na území města Moravský Krumlov a jejichž činnost je zaměřena na práci s dětmi a mládeží.
2. Žadosti se podávají ode dne vyhlášení dotačního řízení do 17.3.2014.
3. Dotaci lze poskytnout do výše 60 % celkových nákladů projektu.
4. Jedno občanské sdružení fyzická nebo právnická osoba může podat jeden projekt.
5. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada města Moravský Krumlov na základě písemného vyjádření (doporučení), které zpracuje a předloží komise pro tělovýchovu a sport RM.
6. Podrobný popis projektu jako povinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotaci musí obsahovat tyto údaje:
 - cíl a charakteristika projektu
 - cílová skupina a počet osob
 - časové vymezení a místo realizace projektu
 - popis projektu
 - rozpočet projektu
 - výši požadované dotace, vlastní podíl na financování, podíl dalších subjektů
 - profesní předpoklady osoby, která vede realizaci projektu.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tyto zásady nestanoví jinak, platí pro poskytnutí dotace pro oblast tělovýchovy a sportu Obecné zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.
2. Tyto zásady byly projednány a schváleny na 63. schůzi Rady města Moravský Krumlov dne 11.2.2014.
3. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem následujícím po jejich schválení Radou města Moravský Krumlov.

V Moravském Krumlově dne 10.2.2014

Mgr. Zdeněk Juránek
místostarosta



Mgr. Tomáš Třetina
starosta

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (DÁLE JEN
DOTACE) Z ROZPOČTU MĚSTA MORAVSKÝ KRUMLOV NA ROK 2014
PRO OBLAST:

Otisk razítka podatelny MěÚ:

místo podání: podatelna města Moravský Krumlov, Klášterní nám. 125, 672 11, Moravský Krumlov

Název projektu nebo činnosti:		
Název žadatele: (občanské sdružení, právnická, fyzická osoba)		
Adresa sídla žadatele:	PSČ:	
Telefon:	E-mail:	www.prezentace:
Organizační forma:		
Právnická osoba		
Fyzická osoba		
Datum narození		
Registrováno u: (MV ČR, obchod, soud apod.)		
Číslo a datum registrace:		
Identifikační číslo žadatele: (IČ)		
Název peněžního ústavu:		
Číslo účtu žadatele:		
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele:		
Adresa a telefon statutárního zástupce žadatele:		
Členská základna celkem: z toho děti a mládež:		
<i>Stručný popis, přínos a cíle projektu nebo činnosti :</i>		
Místo konání:		
Termín konání:		
Předpokládaný počet účastníků: z toho děti a mládež:		

Celkové náklady:		
Výše požadované dotace:	v Kč:	%
Podíl organizace na financování:	v Kč:	%
Podíl dalších subjektů na financování projektu nebo činností:		
Účel požadované dotace:		
(označte)		
Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci:		
Jméno, adresa, telefon, e-mail)		

Povinné přílohy žádosti :

U fyzických osob:

- úředně ověřená kopie oprávnění k živnostenskému podnikání
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu
- zpráva o hospodaření žadatele za předchozí účetní období
- podrobný popis činnosti nebo projektu
- celkový rozpočet činnosti nebo projektu
- čestné prohlášení žadatele o vyrovnaných závazcích k městu Moravský Krumlov a finančnímu úřadu

U právnických osob:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence (např. úředně ověřená kopie registrace žadatele)
- kopie stanov nebo statutu žadatele
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu
- zpráva o hospodaření žadatele za předchozí účetní období
- podrobný popis činnosti nebo projektu
- celkový rozpočet činnosti nebo projektu
- čestné prohlášení žadatele o vyrovnaných závazcích k městu Moravský Krumlov a finančnímu úřadu
- čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis).

Poznámka: Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 20 - ti dnů) oznámit Radě města Moravský Krumlov veškeré změny, které u žadatele nastanou po podání žádosti .

Žadatel, který je již zaveden v databázi města doloží přílohy:

Fyzická osoba přílohy pod písmenem c), d), e), f),

Právnická osoba přílohy pod písmenem d), e), f), g), h).

Zbývající přílohy doloží pouze při aktualizaci.

.....

podpis statutárního zástupce

.....

podpis osoby odpovědné za realizaci

razítko žadatele