

# **Zásady poskytování finanční podpory z rozpočtu Města Moravský Krumlov pro oblast prevence rizikového chování pro rok 2017**

## **I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Tyto zásady upřesňují poskytnutí dotací pro oblast prevence rizikového chování z veřejné finanční podpory města Moravský Krumlov a v plné míře respektují Obecné zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.
2. **Veřejná finanční podpora pro oblast prevence rizikového chování je poskytována především pro činnost spojenou s aktivitami dětí a mládeže.**
3. Účelem dotačního řízení je zajistit podporu města u projektů zaměřených na oblast prevence protidrogové problematiky, prevence rizikového chování a prevence kriminality.
4. Projekt musí být realizován v roce 2017, v případě dlouhodobějších projektů se požaduje zvýraznění jeho části realizované v roce 2017.
5. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných na projekty ve výše uvedené oblasti stanoví Rada města Moravský Krumlov v rámci schváleného rozpočtu města na rok 2017.
6. Na poskytnutí dotace není zákonný nárok.

## **II.**

### **Vyhlášené dotační programy**

1. Podpora projektů nespécifické prevence v oblasti zlepšování sociálního klimatu ve třídách, rozvoj sociálních dovedností – v rámci třídních kolektivů (seznamování, komunikace, řešení konfliktů, hodnoty, emoce, rozhodování, zdravý životní styl, odpovědnost ...), realizované přímo školami a školskými zařízeními ( realizátoři jsou především třídní učitelé, školní metodici prevence, výchovní poradci, učitelé rodinné výchovy aj.)
2. Podpora celoročních projektových mezipředmětových programů zaměřených na prevenci drogových závislostí, rizikového chování a kriminality s následnou prezentací školám, školským zařízením i veřejnosti ( třídní schůzky, Mezinárodní den proti AIDS, kouření, drogám atd. )
3. Podpora programů nabízených pro děti a mládež organizacemi v rámci specifické primární prevence v oblasti prevence kouření, alkoholu, sexuálně rizikového chování a právního vědomí.

## **III.**

### **Podmínky pro účast v dotačním řízení**

1. Žádost mohou v dotačním řízení podat a dotaci lze poskytnout občanským sdružením, spolkům, fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo jak na území, tak i mimo území města Moravský Krumlov a jejichž činnost v Moravském Krumlově je

zaměřena na práci s dětmi, mládeží i veřejností, či na problematiku v uvedených oblastech prevence.

2. Žádosti se podávají od **1.2.2017 do 14.3.2017**. Žádosti doručené po tomto termínu **nebudou zařazeny do dotačního řízení**.
3. Dotaci lze poskytnout **do výše 75 % celkových nákladů** projektu, **maximálně do částky 15.000 Kč na jeden projekt**. Požadována je minimálně **25% spoluúčast** žadatele o dotaci nebo spolufinancování jiným subjektem (organizace, fyzická osoba).
4. Občanská sdružení, spolky, fyzické nebo právnické osoby jsou oprávněny předložit žádost o poskytnutí dotace **nejvýše na 1 projekt**.
5. Žádosti o poskytnutí dotace musí být zpracovány na příslušných formulářích, které jsou k dispozici na odboru školství a kultury, dále pak ke stažení na internetových stránkách města Moravský Krumlov [www.mkrumlov.cz](http://www.mkrumlov.cz). **Žádosti se předkládají ve dvou vyhotoveních** na podatelnu Městského úřadu Moravský Krumlov, Klášterní nám. 125, 672 11 Moravský Krumlov.
6. K vyplněné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy ( v jednom vyhotovení). Podrobný popis projektu, který je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí dotace, musí obsahovat tyto údaje :

1. Zdůvodnění potřeby projektu (*specifické problémy a potřeby, které má projekt řešit, způsob mapování problému*).
  2. Cíl projektu.
  3. Definovat cílovou skupinu (*včetně kapacity cílové skupiny*).
  4. Navržený způsob realizace projektu (*jasné vymezení konkrétních aktivit, kde a kým bude projekt prováděn*).
  5. Metody a formy, jakým způsobem budou dílčí aktivity realizovány.
  6. Způsob hodnocení jeho kvality, konkrétní hodnotitelské výstupy (*případně co se od realizace projektu očekává*).
  7. Rámcový časový harmonogram projektu (*časové rozvržení aktivit a jejich finanční náklady*).
  8. Realizátor (*osoba, která vede realizaci projektu, profesní předpoklady, absolvovaná školení vztahující se k projektu, semináře, atd.* )
  9. Garant (*osoba zodpovědná za realizaci i vyúčtování projektu*).
- Rozsah projektu: **maximálně 4-6 stran**

7. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu a vyhodnocení 3 měsíce po ukončení realizace projektu nebo činnosti, nejpozději však do 31.1.2018. Tuto zprávu předkládá ve dvojím vyhotovení ( na odbor kontroly a na odbor školství a kultury ). Závěrečná zpráva bude obsahovat:
  - stručný popis realizované činnosti
  - celkové vyhodnocení splnění účelu
  - finanční vyúčtování projektu s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtováníPřílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty ( např. fotografie, CD prezentace, novinové články apod. ).
8. Příjemce souhlasí se zveřejněním své(ho) jména / názvu, adresy (sídla), výše poskytnuté dotace.
9. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 30 dnů po schválení dotace příslušnými orgány města Moravský Krumlov.

#### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Pokud tyto zásady nestanoví jinak, platí pro poskytování dotace pro oblast prevence rizikového chování Obecné zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.
2. Tyto zásady byly projednány a schváleny na 45. schůzi Rady města Moravský Krumlov konané dne 13.12.2016.
3. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem následujícím po jejich schválení Radou města Moravský Krumlov.

**V Moravském Krumlově dne 13.12.2016**

Za Radu města:



Mgr. Tomáš Třetina  
starosta



Mgr. Zdeněk Juránek  
místostarosta