

Zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov pro oblast sociální na rok 2017

Článek I Základní ustanovení

1. Tyto zásady upřesňují poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov pro oblast sociální na rok 2017.
2. Legislativní rámec poskytování veřejné finanční podpory je vymezen právními předpisy citovanými v ustanovení článku I. odst. 1 Obecných zásad poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov a dále tímto zákonem a dokumenty:
 - zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
 - Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu
 - Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.
 - Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017
3. Město Moravský Krumlov může na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout ze svého rozpočtu účelovou dotaci k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru. Dotace jsou poskytovány z důvodu zachování optimální sítě sociálních služeb na území města a ORP Moravský Krumlov v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb pro správní obvod ORP Moravský Krumlov na období 2017 – 2019.
4. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu města Moravský Krumlov na rok 2017 na projekty pro uvedenou oblast činí 1 700 000 Kč.
5. Projekt musí být realizován v roce 2017.
6. Na poskytnutí dotace není zákonný nárok.

Článek II

Název a účel dotačního programu

1. Název dotačního programu:

Podpora sociálních služeb pro rok 2017.

2. Účel:

Finanční prostředky z dotačního programu uvedeného v odst. 1 tohoto článku lze použít na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze použít pouze na účel dle tohoto programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Finanční prostředky musí být použity pouze na náklady roku 2017 a uhrazeny v období od 1.1.2017 do 31.12.2017. Za uznatelné výdaje lze rovněž považovat osobní náklady, které byly vyplaceny do 20.1.2018 za předpokladu, že tyto věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince příslušného roku (mzdy a zákonné odvody za měsíc prosinec 2017).

Článek III

Podmínky přidělení dotace

1. Dotační řízení bude vyhlášeno městem Moravský Krumlov vyvěšením oznámení na úřední desce, na internetových stránkách města Moravský Krumlov www.mkrumlov.cz.
2. Žádost mohou v dotačním řízení podat a dotaci lze poskytnout:
 - poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytujícím sociální služby, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb pro správní obvod ORP Moravský Krumlov na období 2017 – 2019.Podmínkou pro poskytnutí veřejné finanční podpory podle těchto zásad je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (sociálních služeb) v Jihomoravském kraji (příp. v kraji Vysočina). Současně se musí jednat o žadatele poskytujícího sociální služby, které jsou zařazeny do Sítě sociálních služeb v ORP Moravský Krumlov pro rok 2017. Oprávněnými žadateli jsou nepodnikatelské subjekty, které mají tuto právní formu: spolky, obecně prospěšné společnosti, církve a církevní společnosti, příspěvkové organizace (organizační složky) jiných zřizovatelů.
3. Žádosti se podávají od **1.2.2017 do 14.3.2017**. Žádosti doručené po tomto termínu nebudou do dotačního řízení zařazeny.

4. Finanční rámec podpory

Podpora sociálních služeb se stanoví ve výši:

Specifikace sociální služby	Max. výše dotace v %
Služby odborného sociálního poradenství (§ 37 zák. č. 108/2006 Sb.)	5%
Služby sociální péče (vyjma pečovatelské služby) (§ 38 zák. č. 108/2006 Sb.)	8%
Služby sociální prevence (vyjma sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením) (§ 53 zák. č. 108/2006 Sb.)	20%

Specifikace sociální služby	Min. výše dotace v %
Pečovatelská služba (§ 40 zák. č. 108/2006 Sb.)	20%
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66 zák. č. 108/2006 Sb.)	20%

- a) U služeb s územní působností pro ORP Moravský Krumlov (se samostatnou registrací pro ORP Moravský Krumlov) se procento stanoví z očekávaných reálných nákladů služby uvedených v žádosti o finanční podporu, maximálně však do výše příslušného procenta z maximálních celkových nákladů služby dle Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.
- b) U služeb s územní působností s přesahem do ORP Znojmo a ORP Moravský Krumlov, příp. JMK (se společnou registrací pro ORP Znojmo i ORP Moravský Krumlov, příp. JMK) se procento stanoví z očekávaných reálných nákladů služby na příslušný počet uživatelů ORP Moravský Krumlov uvedených v žádosti o finanční podporu (při výpočtu se vychází z celkové kapacity služby deklarované poskytovatelem v Žádosti o zařazení služby do základní krajské sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2017 a kapacity ORP stanovené v Síti sociálních služeb v ORP Moravský Krumlov pro rok 2017), maximálně však do výše příslušného procenta z maximálních celkových nákladů na uživatele ORP Moravský Krumlov. Uvedené maximální celkové náklady se vypočtou dle Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.

- c) U pečovatelské služby a Sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se procento stanoví z očekávaných reálných nákladů služby na příslušný počet uživatelů ORP Moravský Krumlov uvedených v žádosti o finanční podporu (při výpočtu se vychází z celkové kapacity služby deklarované poskytovatelem v Žádosti o zařazení služby do základní krajské sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2017 a kapacity ORP stanovené v Síti sociálních služeb v ORP Moravský Krumlov pro rok 2017), minimálně do výše příslušného procenta z maximálních celkových nákladů na uživatele ORP Moravský Krumlov. Uvedené maximální náklady služby se vypočtou dle Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.

5. Maximální výše dotace

Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jednu žádost – projekt) může činit u Pečovatelské služby nejvýše 48% a u Sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením nejvýše 3% z celkových prostředků určených na dotace z tohoto programu.

6. Dotaci lze použít na tyto náklady (**uznatelné náklady**):

- provozní náklady nezbytné pro danou sociální službu
- osobní náklady včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, další osobní náklady (např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

7. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):

a) nesouvisející s poskytováním základních činností,

b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),

d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,

e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),

f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,

g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

l) nespécifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

Článek IV.

Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Postup pro předkládání žádostí o dotaci je stanoven v ustanovení článku IV. Obecných zásad poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.
2. Žadatel předkládá **žádost o dotaci** (příloha č. 1), včetně vyčíslení svého požadavku na dotaci, **nákladový rozpočet projektu** (příloha č. 2), **přepokládané zdroje financování sociální služby** (příloha č. 3) a **Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu** (sociálních služeb) **v Jihomoravském kraji** (příp. v kraji Vysočina) společně s dalšími povinnými přílohami uvedenými v ustanovení článku IV. odst. 4 Obecných zásad poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence (např. úředně ověřená kopie registrace žadatele)
 - identifikaci právnické osoby:
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 2. osob s podílem v této právnické osobě
 3. osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu
 - kopie stanov nebo statutu žadatele
 - kopie smlouvy o zřízení běžného účtu
 - zpráva o hospodaření žadatele za předchozí účetní období
 - podrobný popis činnosti
 - čestné prohlášení žadatele o vyrovnaných závazcích k městu Moravský Krumlov a finančnímu úřadu
 - seznam příloh
 - plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

3. Formulář žádosti ve dvou vyhotoveních včetně povinných příloh předkládaných v jednom vyhotovení se podává osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Moravský Krumlov nebo se zasílá poštou nejpozději v den uzávěrky (rozhoduje razítko podatelny nebo podací pošty) na adresu: Městský úřad Moravský Krumlov, nám. Klášterní 125, 672 01 Moravský Krumlov. Obálka bude v levém rohu označena slovem „dotace“. Žádosti po registraci podatelnou budou bezodkladně předány referátu kontroly k dalšímu řízení.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje Zastupitelstvo nebo Rada města Moravský Krumlov (podle výše požadované dotace). Harmonogram, průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí jsou upraveny v ustanovení článku III. a IV. Obecných zásad poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov. Stanovisko pro orgány města zpracovává odbor sociálních věcí Městského úřadu Moravský Krumlov, resp. v jeho rámci ustanovená komise. Komise hodnotí soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb pro správní obvod ORP Moravský Krumlov na období 2017 – 2019, cílovou skupinu, jedinečnost projektu ve vztahu k cílové skupině, k zastoupení v rámci území a k poskytované službě, účelnost, hospodárnost a efektivitu nákladů služby uvedených v položkovém rozpočtu.
5. Po schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem nebo Radou města Moravský Krumlov se materiály předložené žadatelem archivují na referátu kontroly
6. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 30 dnů po schválení dotace příslušnými orgány města Moravský Krumlov a bude s nimi uzavřena smlouva. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva. Dotace bude příjemci vyplacena do 30-ti dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace (od podpisu smlouvy smluvními stranami).
7. Příjemce dotace plní podmínky publicity v souladu s ustanovením článku IV. odst. 8 Obecných zásad poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.
8. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování čerpání dotace nejpozději do 31.1.2018. Vyúčtování dotace musí být zpracováno na formulářích stanovených tímto dotačním programem (příloha č. 4). V ostatním se příjemce řídí článkem V. Obecných zásad poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tyto zásady nestanoví jinak, platí pro poskytování dotace pro oblast sociální podpory Obecné zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Moravský Krumlov.

2. Tyto zásady byly schváleny usnesením z 45. schůze Rady města Moravský Krumlov konané dne 13.12.2016 a nabývají účinnosti dnem následujícím po jejich schválení RM Moravský Krumlov.

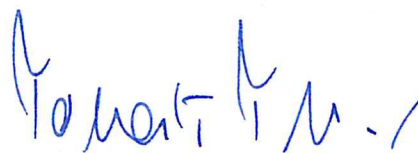
Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu Podpora sociálních služeb v roce 2017
Příloha č. 2: Nákladový rozpočet sociální služby
Příloha č. 3: Zdroje financování sociální služby
Příloha č. 4: Vyúčtování dotace (Závěrečná zpráva, Finanční vyúčtování dotace)

V Moravském Krumlově dne 13.12.2016.



Mgr. Zdeněk Juránek
místostarosta



Mgr. Tomáš Třetina
starosta