

# Obecné zásady poskytování ve ejné finan ní podpory z rozpo tu M sta Moravský Krumlov

## lánek I Základní ustanovení

1. **Legislativní rámec** ve ejné finan ní podpory ze strany M sta Moravský Krumlov je upraven t mito zákony:

- zákonem . 128/2000 Sb., o obcích, ve zn ní pozd j-ích p edpis ,
- zákonem . 250/2000 Sb., o rozpo toových pravidlech územních rozpo t , ve zn ní pozd j-ích p edpis
- zákonem . 563/1991 Sb., o ú etnictví, ve zn ní pozd j-ích p edpis ,
- zákonem . 320/2001 Sb., o finan ní kontrole ve ve ejné správ , ve zn ní pozd j-ích p edpis .

2. **Základní pojmy:**

a) **Ve ejnou finan ní podporou** se rozumí dotace, p ísp vky, návratné finan ní výpomoci a dal-í prost edky poskytnuté z rozpo tu m sta ve smyslu § 2 písm. j) zákona .320/2001 Sb., o finan ní kontrole ve ve ejné správ , ve zn ní pozd j-ích p edpis .  
V rámci tohoto programu bude p íjemc m, kte í mohou být p íjemci ve ejné podpory (de minimis) v souladu s na ízením Komise (EU) . 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o poufití lánk 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytována pouze podpora malého rozsahu (de minimis) dle vý-e uvedeného na ízení.

**Ve ejná finan ní podpora je primárn poskytována pro innost spojenou s aktivitami d tí a mládefe.**

b) **Dotací ízení** je ízení o poskytnutí dotace, které je zahájeno dnem doru ení žádosti o poskytnutí ve ejné finan ní podpory a ukon eno dnem podepsání smlouvy se řadatelem.

c) **řadatel resp. p íjemce** ve ejné finan ní podpory je fyzická i právnická osoba, **ob anské sdružení nebo spolek, kte í mají sídlo ( trvalé bydli-t ) nebo jinak p sobí ve prosp ch m sta Moravský Krumlov.**

d) Ve ejná finan ní podpora je poskytována dle zásad pro jednotlivé oblasti poskytování ve ejné finan ní podpory stanovené pro daný kalendá ní rok.

e) Ve ejná finan ní podpora není nároková a tudífl proti rozhodnutí p íslu-ných orgán m sta Moravský Krumlov není odvolání.

f) Ve ejná finan ní podpora je poskytována na kalendá ní rok s výjimkou projekt pro oblast -kolství. Pro oblast -kolství je podpora poskytována na -kolní rok.

g) Msto Moravský Krumlov vyhláuje **dota ní programy** v oblastech:

1. oblast tlovýchovy a sportu
2. oblast kolství
3. oblast kultury
4. oblast prevence rizikového chování
5. oblast sociální

## **lánek II**

### **Omezující podmínky**

Dotaci lze použít pouze na:

- vcné ceny poskytované v soutích, které jsou souástí projektu,
- nákup materiálu (energií, sportovního náadí, dres , speciálních zdravotních pomcek pro ZTP, knihy, vstupenky),
- nákup sluleb (doprava, ubytování, pronájem nap . sportovi-t , sálu, pódia, zvukové aparatury, kolení, pednáky, opravy sportovi- a sportovního za ízení, platby rozhod ím),
- startovné v soutích,
- podporu vedoucích oddíl , zájmových inností, kroufk pracujících s d tmi a mládeží.

Jednomu řadateli m fe být v rámci vyhlá-eného dota ního ízení p id lena ú elová dotace maximáln na 3 projekty.

Poskytování mobilního elektrorozvad e v majetku m sta p íjemce m dotace bude provád no úplatn , a to za prokazatelné náklady spojené se zapojením, odb rem elektrické energie, odpojením a provedením revize. Tyto náklady m fe p íjemce uhradit z poskytnuté dotace.

Dotaci nelze erpat nákupem zboží i sluleb mezi jednotlivými p íjemci dotace z rozpo tu m sta.

Za vcné ceny se nepovařují potraviny a cukrovinky.

## **lánek III**

### **Harmonogram a pr b h dota ního ízení**

1. Dota ní ízení bude vyhlá-eno m stem Moravský Krumlov vyv -ením oznámení na ú ední desce, na internetových stránkách m sta Moravský Krumlov [www.mkrumlov.cz](http://www.mkrumlov.cz) a v Moravskokrumlovských novinách.
2. Není-li uvedeno jinak, formulá řádosti ve dvou vyhotoveních, povinné p ílohy v jednom vyhotovení se podávají osobn prost ednictvím podatelny M stského ú adu Moravský Krumlov nebo se posílají po-tou nejpozd ji v den uzáv rky ( rozhoduje razítko podatelny nebo podací po-ty) na adresu: M stský ú ad Moravský Krumlov, Klá-terní nám stí 125, 672 11 Moravský Krumlov a ozna ením v levém rohu obálky slovem řdotaceř. řádosti po registraci podatelnou se p edávají ihned na referát kontroly.

3. Zpracovatelem žádosti p íslu-ného dota ního programu je jmenovaná odborná komise RM m sta Moravský Krumlov. Jejím úkolem je posoudit po odborné stránce tzn. zda p edkládaný projekt í program je v souladu s p íjatými zásadami p íslu-né odborné komise, resp. zda je p ínosem pro tuto oblast innosti m sta. Komise zpracuje písemný materiál ó doporu ení, který p edkládá RM.  
 žádosti po stránce formální, souladu s p íslu-nými právními p edpisy a po stránce ú etní prov uje referát kontroly, po prov ení žádosti referát kontroly zpracuje písemný materiál ó doporu ení, který p edkládá RM. Rada m sta rozhodne o vý-i dotace poskytnuté jednotlivým fladatel m na základ jednotlivých doporu ení.
4. Po schválení p id lení dotace v RM se materiály p edložené fladatelem archivují na referátu kontroly.
5. S výsledky dota ního ízení se mohou fladatelé seznámit do 30 dn po schválení dotace oznámením na ú ední desce m sta a na internetových stránkách m sta [www.mkrumlov.cz](http://www.mkrumlov.cz).

#### **lánek IV**

#### **Podmínky p id lení dotací**

1. žádosti o dotace se p íjímají ve stanoveném termínu, který je ur en p í vyhla-ování dota ního titulu. žádosti do-lé po tomto termínu budou automaticky z dota ního ízení vy azeny.
2. Fyzické nebo právnické osoby jsou oprávn ny p edložit žádost o poskytnutí dotace nejvý-e jeden projekt v rámci jedné vyhlá-ené oblasti dota ního programu.
3. žádosti o poskytnutí dotace musí být zpracovány na p íslu-ných formulá ích, které jsou k dispozici na informacích m sta Moravský Krumlov a dále ke stažení na internetových stránkách m sta Moravský Krumlov [www.mkrumlov.cz](http://www.mkrumlov.cz).  
**Popis projektu musí být zaslán sou asn elektronickou formou na e-mailovou adresu [cuboval@mkrumlov.cz](mailto:cuboval@mkrumlov.cz) nebo p íložen na p enosném disku (flash disk, CD).**
4. K vypln né žádosti musí být p íloženy tyto povinné p ílohy:  
 (pouze v jednom vyhotovení!!)  
**U fyzických osob:**
  - ú edn ov ená kopie oprávn ní k flivnostenskému podnikání, datum narození a adresu bydli-t
  - kopie smlouvy o z ízení b fného ú tu
  - zpráva o hospoda ení fladatele za p edchozí ú etní období
  - podrobný popis innosti nebo projektu
  - celkový rozpo et innosti nebo projektu
  - estné prohlá-ení fladatele o vyrovaných závazcích k m stu Moravský Krumlov a finan nímu ú adu
  - estné prohlá-ení k podpo e malého rozsahu (*de minimis*)

- seznam p íloh
- plnou moc, v p ípad zastoupení řadatele na základ plné moci

### U právnických osob:

- výpis z obchodního rejst říku nebo jiné zákonem stanovené evidence ( nap . ú edn ov ená kopie registrace řadatele)
- identifikaci právnické osoby:
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního d vodů zastoupení,
  2. osob s podílem v této právnické osob ,
  3. osob, v nichž má p ímý podíl, a o vý-í tohoto podílu.
    - kopie stanov nebo statutu řadatele
    - kopie smlouvy o z ízení b řného ú tu
    - zpráva o hospoda ení řadatele za p edchozí ú etní období
    - **podrobný popis innosti právnické osoby v kalendá ním roce se zam ením na práci s mládeží**
    - celkový rozpo et innosti nebo projektu
    - estné prohlá-ení řadatele o vyrovnaných závazcích k m stu Moravský Krumlov a finan nímu ú adu
    - estné prohlá-ení k podpo e malého rozsahu (*de minimis*)
    - seznam p íloh
    - plnou moc, v p ípad zastoupení řadatele na základ plné moci
    -
5. Formulá řádosti o poskytnutí dotace musí být vřdy podepsán statutárním zástupcem podle stanov nebo statutu organizace. Statutární zástupce je také jediný, kdo je oprávn n podepsat po schválení dotace p íslu-nými orgány m sta Moravský Krumlov ř Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpo tu m sta Moravský Krumlov ů.
  6. řádosti o poskytnutí dotace, které nebudou spl ovat v-echny vý-e uvedené nálefitosti, budou z dota ního ízení automaticky vy azeny.
  7. Dotace bude poskytnuta na základ řSmlouvy o poskytnutí dotace z VFP rozpo tu m sta Moravský Krumlov ů mezi m stem Moravský Krumlov a řadatelem po schválení dotace a lze ji erpat v souladu s podmínkami za kterých byla poskytnuta. Poskytnutou dotaci lze erpat do 31.12. p íslu-ného roku.
  8. Na v-ech propaga ních materiálech í p í jiné prezentaci schváleného projektu bude obdarovaný uvád t m sto Moravský Krumlov jako poskytovatele ásti finan ních prost edk .
  9. P edkladatelé vybraných řádostí s nimifl bude uzav ena řSmlouva o poskytnutí dotace z VFP rozpo tu m sta Moravský Krumlov ů umofní pr b řnou kontrolu pov eným pracovník m M stského ú adu Moravský Krumlov, a to jak po stránce v eného napln ní p edm tu smlouvy, tak po stránce finan ní. V p ípad nevy e-eného vyú tování jakýchkoliv finan ních prost edk nebudou řadateli v obdobných projektech dal-í finance poskytnuty. M sto provádí kontrolu podle zákona . 320/2001 Sb., o finan ní kontrole ve ve ejné správ .

## **lánek V**

### **Záv re ná zpráva a vyú tování dotace**

1. P íjemce dotace je povinen p edložit **záv re nou zprávu do 3 m síc po ukon ení realizace projektu nebo innosti, nejpozd ji v-ak do 31.1. následujícího roku** po obdržení dotace mimo ve ejné finan ní podpory pro oblast -kolství. Nedílnou sou ástí záv re né zprávy je vyú tování erpání dotace.
  2. Poloflkový rozpo et akce je závazný. V p ípad , fle p íjemce dotace nesplní povinnost uvedenou v bod 2. je povinen vrátit celou ástku poskytnuté dotace na ú et poskytovatele.
  3. P íjemce je oprávn n k prokazatelným a od vodn ým úpravám schváleného poloflkového rozpo tu, a to v objemu do 30 % poskytnuté vý-e finan ních prost edk . P íjemce je povinen o této zm n poloflkového rozpo tu písemn informovat radu m sta.
  4. Vyú tování bude provedeno nejpozd ji do 31.1. následujícího roku po obdržení dotace. Ve ejná finan ní podpora pro oblast -kolství bude vyú tována nejpozd ji do 31.8. následujícího roku po obdržení dotace. Fyzické nebo právnické osoby, které nevyú tují dotaci ve stanoveném termínu nebo ji pouflíjí v rozporu s uzav enou smlouvou, jsou povinny dotaci vrátit zp t na b flný ú et m sta Moravský Krumlov.
  5. Pokud nebude dotace vrácena i p es upozorn ní referátu kontroly do 31.3. (pro oblast -kolství do 31.10.) následujícího roku po obdržení dotace, bude postupováno dle zákona o finan ní kontrole ve ve ejné správ a zákona o rozpo toových pravidlech územních rozpo t v platných zn ích.
  6. Záv re ná zpráva musí obsahovat:
    - Ozna ení p íjemce dotace
    - Stru ý popis realizace projektu nebo innosti
    - Celkové zhodnocení projektu nebo innosti,
    - Vyú tování se provádí dle poloflkového rozpo tu akce v souladu se zákonem o ú etnictví, erpání se dokládá ítelnými kopiemi originálních doklad .
- P ílohou záv re né zprávy mohou být dal-í materiály a dokumenty ( nap . fotografie, CD prezentace, novinové lánky apod.)
7. Nevy erpané finan ní prost edky z dotace její p íjemce poukáfle zp t na b flný ú et m sta Moravský Krumlov nejpozd ji do 7 dn od uplynutí termínu po p edložení záv re né zprávy a vyú tování dotace.
  8. Vyú tování erpání dotace musí obsahovat:
    - P ehled p íjm ( výnos ) a výdaj ( náklad ) projektu nebo innosti
    - P ehled výdaj ( náklad ) projektu nebo inností hrazených z dotace

9. Příjemce doloží vyúčtování kopiemi prvotních účetních dokladů, nájemních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu.
10. Po výzvě referátu kontroly je příjemce dotace povinen předložit k nahlédnutí originální účetní doklady ověřující skutečné utrpění dotace, které budou pro archivaci ověřeny razítkem kontrolního orgánu.
11. Povinnosti příjemce dotace stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace jsou nadřazeny tímto obecným zásadám a zásadám pro poskytování dotací v jednotlivých oblastech.
12. Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu orgánům státu zabezpečující kontrolu veřejné podpory dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 na podporu de minimis.
13. Příjemce dotace je povinen strážiti evidenci dat o svém subjektu v registru ÚOHS v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb.

#### **článek VI**

##### **Závazná ustanovení**

1. Tímto zásadami se ruší Zásady pro poskytování dotace schválené na RM dne 13.12.2016.
2. Orgánem odpovědným za aktualizaci Zásad je referát kontroly M Ú.
3. Tyto zásady byly schváleny 64. RM Moravský Krumlov dne 19.12.2017 a nabývají účinnosti dnem následujícím po jejich schválení Radou města Moravský Krumlov.

**V Moravském Krumlově dne 19.12.2017**

Mgr. Zdeněk Juránek  
místostarosta

Mgr. Tomáš Tetina  
starosta